



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

# מכרז 19/2021

## לאספקת שירותי תחזוקת ותמיכת מערך אבטחת מידע וחידושי רישוי

ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו לאחר אישור ועדת החריגים במשרד האוצר

את עיקרי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 19/2021 –  
אספקת שירותי תחזוקת ותמיכת מערך אבטחת מידע וחידושי רישוי ו/או

באתר ה"למ"ס [HTTP://WWW.CBS.GOV.IL](http://www.cbs.gov.il)

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

## הקדמה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המזמין"), מפרסמת בזאת מכרז 19/2021, לאספקת שירותי תחזוקת ותמיכת מערך אבטחת מידע וחידושי רישוי ("המכרז"). הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "הלמ"ס"), פונה בזאת לקבל הצעות במכרז פומבי לאספקת שירותי תחזוקה ותמיכה למוצרי/רכיבי אבטחת מידע שנעשה בהם שימוש בלמ"ס (קיימים ועתידיים), ובכלל זה, מתן שירותי יישום, בקרה, פיתוח ואינטגרציה בתחום אבטחת המידע, וכן שירותי חידוש רישיונות למוצרים/רכיבים כאמור.

על המציע להיות בעצמו מורשה חברה כאמור בתנאים שלהלן:

א. מורשה חברת Check Point ברמה של 3 כוכבים לפחות ומוגדר כספק תמיכה שותף מוסמך (Certified collaborative Support Provider)

וגם

ב. מוגדר על ידי יצרן Fortinet כאינטגרטור עם יכולות Expert ו/או Advance

המכרז מיועד לבחירת ספק זוכה אחד אשר ייתן מענה לכל צרכי הלמ"ס, כפי שמפורט במכרז. השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה צריכים לענות על דרישות תקניות עדכניות, כלליות ומקצועיות, המקובלות בארץ ובעולם, בתחום טכנולוגיית המידע בכלל ובענף אבטחת המידע בפרט, וכן על הדרישות המפורטות בחלק הטכני של מפרט זה.

הזוכה שיוכרז במכרז כזוכה יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-4 שנים נוספות (סה"כ 5 שנים), על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובאישור ועדת המכרזים. הארכת תקופת ההתקשרות מכוח סעיף זה יכולה שתהא בהודעה חד-צדדית של המזמין לספק.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25/11/2021 בשעה 12:00**

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

## 2. תנאי סף ואישורים בגין הגשת הצעה

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ג).
- 2.1.3. מציע שלא הוכחה עמידת הצעתו בתנאי הסף, הצעתו לא תעבור לשלב בדיקת האיכות ותפסל.

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים") לעניין ניהול פנקסים כמפורט להלן:
- 2.2.2.1. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.
- 2.2.2.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.2.3. המציע ו"בעל זיקה" אליו עומדים בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 2.2.4. המציע עומד בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 2.2.5. למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, והוא אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

- 2.2.6. למציע לא קיימת הערה לעניין מעמדו כ- "עסק חיי".
- 2.2.7. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.
- 2.2.8. המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).
- 2.2.9. ערבות הצעה:**

- 2.2.9.1. המציע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז. הערבות תהיה בסך של 100,000 ש"ח ותוקפה יקבע לתאריך כפי שמופיע להלן בטבלת המועדים בסעיף 5.1.1.
- 2.2.9.2. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה (פרק ג). סטייה כלשהי מנוסח הערבות עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 2.2.9.3. הערבות תהא מאחד הגורמים הבאים:

2.2.9.3.1. בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות [הוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות](#);

2.2.9.3.2. חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות [הוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות](#);

## 2.3. תנאי סף מקצועיים:

### 2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. מורשה חברה כמפורט להלן – על המציע להיות בעצמו מורשה חברה כאמור בתנאים שלהלן:

2.3.1.1.1. מורשה חברת Check Point ברמה של 3 כוכבים לפחות

ומוגדר כספק תמיכה שותף מוסמך ( Certified collaborative Support Provider)

**וגם**

2.3.1.1.2. מוגדר על ידי יצרן Fortinet כאינטרטור עם יכולות Expert

Advantage ו/או

2.3.1.2. נציג מוסמך –

2.3.1.2.1. על המציע להיות, הוא בעצמו או ספק משנה מטעמו,

נציג מוסמך מטעם היצרן, למתן שירות תחזוקה וחידושי

רישוי, לכל אחד מהמוצרים/רכיבים נשוא השירותים

המבוקשים – רשימת יצרנים/מוצרים בטופס הצעת המחיר  
סעיף 13 ג' בחוברת ההצעה.

### 2.3.1.3. המציע יכלול בהצעתו אנשים שימשו כבעלי התפקידים שלהלן, אשר

**עומדים בתנאים המפורטים כאמור :**

2.3.1.3.1. מנהל לקוח - על מנהל הלקוח להיות עובד של המציע שנה אחת לפחות בתפקיד מנהל לקוח.

2.3.1.3.2. מרכז מקצועי - על המרכז המקצועי להיות עובד של המציע שנה

אחת לפחות, וכן לענות לדרישות המוגדרות לתפקיד אחראי תחום באבטחת מידע וסייבר, מס"ד 6.4 ג', במכרז המרכזי של החשב הכללי מממ 1-2009 (ראה הודעה מ.16.2.11 - הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, בה ניתן לעיין באתר הוראות התכ"ם. יודגש כי הוראת התכ"ם האמורה משמשת כאן לשם הגדרת דרישות השכלה וניסיון נותן השירותים בלבד והיא אינה רלוונטית להפעלת מכרז זה.

2.3.1.3.3. יתכן כי הלמ"ס תבקש לוודא כבר בשלב ההליך המכרזי כי המרכז

המקצועי עומד בדרישת הסיווג הבטחוני על פי סעיף 4.4.3.

## 2.4. אישורים בגין הגשת ההצעה

על המציע לכלול בהצעתו למכרז זה, בין היתר, מסמכים אלה :

2.4.1. אישור המוכיח את רישומו כדין בהתאם לסוג התאגדותו.

2.4.2. על המציע לציין נתונים כלליים אודותיו (פרק ג', סעיף 1).

2.4.3. התחייבות המציע במכרז (הצהרה כללית) (פרק ג', סעיף 2).

2.4.4. אישורים כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 :

2.4.4.1. אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל

פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ועל כך שהמציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

2.4.4.2. תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק

עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע בנספח - חוברת ההצעה (פרק ג', סעיף 4).

2.4.5. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (פרק ג' סעיף 5).

2.4.6. אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של המציע (שם, תפקיד ות"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה (פרק ג', סעיף 3).

2.4.7. אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני

**חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:**

רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על גבי נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-עבור חברה, עבור שותפות).

- 2.4.8. אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" לפי הנוסח המצורף (פרק ג', סעיף 6).
- 2.4.9. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך, יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים (פרק ג', סעיף 7).
- 2.4.10. התחייבות לקבלת מסמך בפורמט עריכה (פרק ג', סעיף 8).
- 2.4.11. תצהיר שמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע (פרק ג', סעיף 9) – **לצורך קבלת כל מסמכי המכרז.**
- 2.4.12. המציע מקיים את כלל חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה הוא יידרש להגיש תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים (פרק ג' סעיף 10).
- 2.4.13. אישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, ובכלל זה על המציע להמציא הצהרת יצרן או נציגו המורשה בארץ המאשר את עמידת הספק (או ספק המשנה שלו לפי העניין) בתנאי סף אלה.
- 2.4.14. הצהרה על ניסיון מנהל הלקוח (פרק ג' סעיף 11).
- 2.4.15. הצהרה על ניסיון מרכז מקצועי על פי מס"ד 6.4 ג', במכרז המרכזי של החשב הכללי מממ 1-2009 (פרק ג' סעיף 12).
- 2.4.16. ערבות הצעה (נספח ג', סעיף 14).
- 2.4.17. הצהרה לעניין סודיות והיעדר ניגוד עניינים (פרק ג' סעיף 15).
- 2.4.18. המציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות ומתחייב לעשות כן לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה תצורף התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות (פרק ג' סעיף 16).
- 2.4.19. מציע המבקש להסתייע בקבלני משנה, יצרף להצעתו מסמך כוונות עקרוני להתקשרות לצורך מכרז זה מטעם קבלן המשנה המוצע לספק שירותים במסגרת מכרז זה. כמו כן, על המציע להתחייב לכסות את מלוא התחומים המפורטים במפרט זה עם אנשי מקצוע ו/או ספקי משנה בעלי הסמכה מתאימה, המתמחים בטיפול במוצרים, להנחת דעתה של הלמ"ס – ראו לעניין זה בחוברת ההצעה.
- 2.4.20. מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת המציע, בכל עמוד ועמוד.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרמת המציע:

3.1.1 מחיר – 100%;

3.1.2 הלמ"ס תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף. לאחר סיום שלב זה,

תפתחנה הצעות המחיר של ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף והלמ"ס תנקד את הצעות המחיר, לפי המפורט להלן:

3.2 ציון בגין הצעת המחיר

3.2.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בדרך של מתן הצעת מחיר כולל ושל מחיר הנחה, בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה חוברת ההצעה – פרק ג' סעיף 13 של המכרז).

3.2.2 המחיר המוצע יהיה קבוע וסופי ויכלול כל מס (פרט למע"מ) או תשלום אחר וכן תשלום עבור כל הוצאות הזוכה.

3.2.3 עבור כל "יחידת תמחור" שהוגדרה בטופס הצעת המחיר יינתן ציון באופן הבא:

<p>הצעה הנמוכה ביותר בגין "יחידת תמחור 1"</p> <p>----- * 75</p> <p>הצעת המחיר בגין "יחידת תמחור 1" שניתנה ע"י המציע</p> <p>*עבור שירותי תחזוקה, תמיכה וחידושי רישוי + שירותי מומחים (שווי ערך לכ- 900 שעות)</p>	<p>ציון במשקולות בגין "יח' תמחור 1"</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<p>שיעור ההנחה הגבוה ביותר ממחירון היצרן בגין "יחידת תמחור 2" - 1</p> <p>----- * 10</p> <p>שיעור ההנחה ממחירון היצרן שניתן ע"י המציע בגין "יחידת תמחור 2" - 1</p> <p>*אופציונלי לפי דרישת הלמ"ס – רישוי מוצרים/רכיבים חדשים <u>שירכשו</u>. הנחה מינימאלית שעל המציע להציע: 30% ממחירון היצרן</p>	<p>ציון במשקולות בגין "יח' תמחור 2"</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<p>שיעור ההנחה הגבוה ביותר ממחירון היצרן בגין "יחידת תמחור 3" - 1</p> <p>----- * 15</p> <p>שיעור ההנחה ממחירון היצרן שניתן ע"י המציע בגין "יחידת תמחור 3" - 1</p> <p>*אופציונלי לפי דרישת הלמ"ס – רישוי מוצרים/רכיבים חדשים <u>בליסינג</u>.</p>	<p>ציון במשקולות בגין "יח' תמחור 3"</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

• יובהר כי גם השירותים האופציונליים יילקחו בחשבון בהשוואת ההצעות לצורך בחירת הזוכה. יודגש כי האופציה היא של הלמ"ס, לפי שיקול דעתה הבלעדי; על המציע להגיש הצעת מחיר גם ליחידות תמחור האופציונליות.

• במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחד הפריטים או יותר או שהצעת המחיר לא תהיה תואמת לדרישות הנקובות, הצעת המחיר בכללותה עלולה להיפסל, וההצעה כולה עלולה להדחות על הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

3.2.4 את הציון עבור כל יחידת תמחור יכפיל המזמין במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

3.2.5. לבסוף, לאחר מתן ניקוד עבור כל יחידת תמחור, יסכום המזמין את הניקוד של המציע עבור כל יחידות התמחור, וכך יתקבל הציון הסופי של המציע בגין הצעת המחיר.

#### 4. בחירת זוכה

##### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון זהה הגבוה ביותר, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992,

בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן

הצעות אשר קיבלו ציון זהה הגבוה ביותר, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

##### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.2.2. המציע שציון הצעתו הכולל יהיה השני בדירוג יוכרז כ"כשיר שני" וכן הלאה.

##### 4.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.3.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.3.1.1. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח אישור

על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.3.1.2. להגיש תוכנית לתהליך חפיפה עם הספק הקיים לאישור הלמ"ס – כיום

פועל בלמ"ס ספק שנבחר במסגרת המכרז הקודם. על מנת למנוע זעזועים במתן השירות, על המציע הזוכה במכרז זה לפרט תוכנית לביצוע חפיפה בת חודש ימים בין נותני השירות. החפיפה תתבצע כשלב ראשון בכניסת הספק הזוכה החדש למתן השירותים ובטרם יפוג תוקף ההסכם עם הספק היוצא.

בתוכנית זו יפרט המציע את דרישותיו מהספק הקודם ומהלמ"ס ויציין לוחות זמנים לביצוע החפיפה בכפוף לנאמר בסעיף זה. על התוכנית לקבל את אישורה של הלמ"ס.

4.3.1.3 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע [בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) בנוסחו המעודכן, חתום, (נוסח מעודכן ליום 21.10.2021, מצ"ב כנספח ז' (להסכם) או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.3.1.4 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שיוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.

4.3.1.5 לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעת הלמ"ס למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין הלמ"ס ובין המציע וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור בסעיף ג'.

4.3.1.6 לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כשלהי עמו, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני (להלן – כשיר שני) כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום השני. לא הסכים המציע שדורג במקום השני לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירותים.

#### 4.4 תחילת מתן השירותים

4.4.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.4.2 על הזוכה להיות ערוך ומוכן לתחילת מתן השירותים מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות. מתן השירותים בפועל יהיה עם דרישת הלמ"ס והוצאת הזמנת עבודה.

4.4.3 כל נותן שירות חייב להיות לפחות ברמת סיווג ביטחוני 3, לעבור תדרוך אבטחת מידע על ידי קב"ט הלמ"ס ולקבל את אישור הלמ"ס לפני מתן השירותים על ידם בכתב מראש.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
עד יום ה' 28/10/2021 (כ"ב חשוון תשפ"ב) בשעה <b>12:00</b>	הרשמה למכרז לצורך קבלת כלל מסמכי המכרז
עד יום ג' 02/11/2021 (כ"ז חשוון תשפ"ב) בשעה <b>12:00</b>	הרשמה לכנס מציעים
ביום ד' 03/11/2021 (כ"ח חשוון תשפ"ב) בין השעות <b>10:00-12:00</b>	כנס מציעים
עד יום א' 07/11/2021 (ג' כסלו תשפ"ב) בשעה <b>20:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד יום ה' 25/11/2021 (כ"א כסלו תשפ"ב) בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
עד יום ד' 25/05/2022 (כ"ד אייר תשפ"ב)	תוקף ערבות ההצעה

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 19/2021 – לאספקת שירותי תחזוקת ותמיכת מערך אבטחת מידע וחידושי רישוי ("דף המכרז") ו/או באתר הלמ"ס <http://www.cbs.gov.il>.

### 5.2. רישום מקדים

5.2.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ירשם באמצעות פנייה בדוא"ל לכתובת [micrazim@cbs.gov.il](mailto:micrazim@cbs.gov.il) וימסור פרטי מציע (שם, מספר זיהוי, כתובת, דוא"ל, טלפונים) ואיש הקשר מטעמו (שם, דוא"ל, טלפונים) לצרכי הגשת הצעה למכרז.

5.2.2. לקבלת כל מסמכי המכרז (כולל המסמכים המסווגים) יש להוכיח:

על המציע להיות בעצמו מורשה חברה כאמור בתנאים שלהלן:

5.2.2.1. מורשה חברת Check Point ברמה של 3 כוכבים לפחות ומוגדר כספק

תמיכה שותף מוסמך (Certified collaborative Support Provider)

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

## וגם

5.2.2.2. מוגדר על ידי יצרן Fortinet כאינטגרטור עם יכולות Expert ו/או Advance

5.2.3. יש לצרף:

5.2.3.1. **טופס שמירה על סודיות בהתאם לטופס המצורף בסעיף 9 לחוברת**

**ההצעה – תצהיר שמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע.**

5.2.3.2. **אישור סיווג בטחוני ברמה 6 של מקבל מסמכי המכרז בפועל.**

5.2.3.3. הצהרת יצרן או נציגו המורשה בארץ המאשר כי מתקיימים במציע

התנאים האמורים בסעיפים 5.2.2.1 ו-5.2.2.2.

5.2.4. המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word), יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסח המכרז בנוסח המחייב המובא בסעיף 8 לחוברת ההצעה – קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות.

5.2.5. יש להרשם עד התאריך המופיע בטבלת לוח הזמנים בסעיף 5.1.1, לעניין מועד הרישום למכרז. הלמ"ס תבדוק את המסמכים המצורפים ותאשר בכתב לכל מציע האם הוא עומד בתנאים להשתתפות במכרז ותשלח למקבל מסמכי המכרז בפועל את כל מסמכי המכרז.

## 5.3. כנס מציעים

5.3.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע שאושר ע"י הלמ"ס להשתתף במכרז, לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין עד התאריך המופיע בטבלת לוח הזמנים בסעיף 5.1.1, לעניין השתתפות בכנס המציעים.

5.3.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת פרטי הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס (שם, דוא"ל, טלפונים) לכתבות המייל [micrazim@cbs.gov.il](mailto:micrazim@cbs.gov.il) עד התאריך המופיע בטבלת לוח הזמנים בסעיף 5.1.1, לעניין מועד הרישום לכנס המציעים. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

5.3.3. כנס המציעים יתקיים באופן פיזי במשרדי הלמ"ס ברחוב כנפי נשרים 66 בירושלים, ככל שהמצב יאפשר זאת; במידה ויוחלט על קיום הכנס באופן מקוון, הלמ"ס תמסור על כך הודעה מראש לנרשמים. כנס המציעים המקוון (ככל שהלמ"ס תחליט על קיום כנס באופן זה) יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.

5.3.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

## 5.4. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.4.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל בטבלת לוח הזמנים בסעיף 5.1.1.

**חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:**

5.4.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [micrazim@cbs.gov.il](mailto:micrazim@cbs.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.4.3. פרק ד' הוא נוסח ההסכם אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה. במסגרת זו, יתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת ההליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

5.4.4. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.4.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.4.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

## 5.5. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.5.1. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה ישלחו רק למציעים הרשומים שאושרו ע"י הלמ"ס והשתתפו בכנס הספקים ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים הרשומים למכרז, אשר השתתפו בכנס המציעים.

5.5.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

## 5.6. הגשת הצעות במכרז

5.6.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בלובי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בקומת הכניסה ברחוב כנפי נשרים 66, ירושלים.

5.6.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש 2 מעטפות:

5.6.2.1. **מעטפה א'**: חוברת ההצעה (פרק ג) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר

ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.6.2.2. לעותק המקורי של הצעת המציע יצורף Disc on Key המכיל את מסמך הצעת המציע ושאר המסמכים הנדרשים, כקובץ או מספר קבצים. כל קבצי ההצעה למכרז יוגשו בתבנית מסמך Docx. הצהרות, אישורים, עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ושאר מסמכים הנדרשים במכרז זה יוגשו כקבצים סרוקים בתבנית PDF בלבד. למען הסר ספק, הנוסח המחייב והקובע הוא הנוסח המודפס והחתום והמסומן כמקור של ההצעה למכרז.

5.6.2.3. **מעטפה ב'**: טופס הצעת המחיר (פרק ג' חוברת ההצעה סעיף 13), בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור) + יצורף Disc on Key המכיל עותק דיגיטלי מקורי בפורמט אקסל, יוכנס לתוך מעטפה ב', סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך אריזת המכרז. הנוסח המחייב והקובע הוא הנוסח המודפס והחתום והמסומן כמקור של הצעת המחיר למכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

5.6.3. המציע יצרף להצעתו את מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת המציע, בכל עמוד ועמוד. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.6.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.6.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ג), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידע המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף

של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.  
6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

## 6.2. סמכויות ביחס לערבות ההצעה

6.2.1. הארכת תוקף הערבות - המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

6.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

## 6.4. פסילת הצעות

6.4.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 6.4.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 6.4.1.2 **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.
- 6.4.1.3 **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 6.4.1.4 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 6.4.1.5 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.
- 6.4.1.6 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 6.5 מינוי נציג מטעם המציע

- 6.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 6.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 6.6 תוקף הצעות

- 6.6.1 תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 6.6.2 על המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה בהתאם, כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.
- 6.6.3 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.7 ביטול או שינוי המכרז

- 6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. פרסום הבהרות על האמור במכרז, ישלחו רק למציעים הרשומים, אשר השתתפו בכנס הספקים.
- 6.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 6.7.4. המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא במקרה של ביטול המכרז.

#### **6.8. הוצאות**

- 6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### **6.9. סמכות השיפוט**

- 6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

**6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון**

- 6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידיו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.10.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה; בין החריגים לזכות העיון - מסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ג), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 6.10.4. **מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי או שאין לעמדתו לאפשר עיון בו מטעם אחר, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.**
- 6.10.5. בכפוף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים, לרבות לעניין זכות העיון, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו כאלה שאין לאפשר עיון בהם, לרבות מהטעם של סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

**7. תמורה**

- 7.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.
- 7.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 7.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.
- 7.4. מבלי לגרוע ממחויבות כלשהי החלה על הספק, יודגש כי על הספק להמציא ללמ"ס אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס בתוקף.

- 7.5. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם הספקת השירותים שאינם תואמים את תנאי הסכם זה.
- 7.6. הספק לא יהיה רשאי לקזז או לנכות כספים בגין תקופות שקדמו למכרז.
- 7.7. הלמ"ס תקזז מהתמורה השנתית שתשולם לספק בתחילת כל שנת התקשרות את עלויות המחשב הנייד וכרטיס ה-SIM עם חבילת גלישה, שיועמדו לרשות הספק, לצורך מתן שירותים מרחוק כמפורט בנספח ו' להסכם.
- מדובר בעלות חד פעמית של מחשב נייד העומדת ע"ס 5,000 ₪ כולל מע"מ שתקוזז במלואה בשנת ההתקשרות הראשונה, ועלות שנתית של חבילת גלישה וכרטיס SIM העומדת ע"ס 1,200 ₪ כולל מע"מ ותקוזז מדי שנה (קוזזו בגין שנת התקשרות ראשונה 6,200 ₪ כולל מע"מ, ולאחר מכן מדי שנה 1,200 ₪ כולל מע"מ).

## 8. כללי תשלום

- 8.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 8.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות בכפוף להוראת תכ"ס 7.12.5, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, המערכת הממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. כחלק מכך על הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע [בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) בנוסחו המעודכן, חתום, (נוסח מעודכן ליום 21.10.2021, מצ"ב כנספח ז' להסכם) או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 8.3. לצורך קבלת תשלום, התשלום יתבצע בכפוף להוראת תכ"ס 1.4.3. הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 8.4. התשלומים יתבצעו במועדים כדלקמן:
- 8.4.1. בגין הרישויים - החשבון יוגש בתחילת חודש ינואר, בכל שנה, בגין השנה החדשה.
- 8.4.2. בגין תחזוקה ותמיכה – החשבון יוגש בתחילת כל רבעון, בכל שנה, החל מחודש ינואר.
- 8.4.3. בגין שירותי מומחים – החשבון יוגש בתחילת חודש יוני, בכל שנה, עבור החודשים ינואר עד סוף דצמבר של אותה שנה.
- 8.4.4. **ככל שההתקשרות עם הספק הזוכה, תתחיל לא בתחילת שנה קלנדארית, יחולו הוראות סעיף זה, בשנה הראשונה והאחרונה של ההתקשרות, בשינויים המחויבים (באופן יחסי, לפי הנחיית הלמ"ס).**
- 8.5. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 8.5.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות

- ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 8.5.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 8.5.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 8.6. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון, תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 8.7. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.8. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 8.9. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 8.10. התמורה בגין שירותי תמיכה תחזוקה וחידושי רישוי לפריטים המופיעים בהצעת המחיר ולשירות המומחים תהא מוצמדת למדד המחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס יתייחס למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בתיבת המכרזים. לעניין זה יחולו כללי הצמדה על פי הנוסח המחייב בהוראת תכ"מ 7.3.2, המתעדכנת מעת לעת. ויובהר, עלויות חידושי רישוי של מוצרים חדשים (ברכישת/בליסינג) שאינם בין הפריטים המופיעים בהצעת המחיר, ייעשה בהתאם לאחוזי ההנחה שהציע היצרן ממחיר המחירון (הכולל מע"מ) ללא הצמדה כלשהי.

**8. קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז מס. 19/2021 לאספקת שירותי תחזוקת ותמיכת מערך אבטחת מידע וחידושי רישוי (להלן - "המכרז")

הצהרות התחייבות למכרז:

שנעשתה ע"י המציע \_\_\_\_\_, מס' ח.פ. / עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
(להלן: המציע)

הואיל והמציע ביקש לקבל עותק של מכרז 19/2021 של הלמ"ס בתצורה של קובץ word דרך דואר אלקטרוני (להלן: הקובץ);  
והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;  
והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות המציע את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת המציע למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות החברה שלהלן.

הרי המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. המציע מצהיר כי ידוע לו כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
2. המציע מצהיר כי ידוע לו שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות המציע, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת המציע למכרז 19/2021.
3. המציע מתחייב לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
4. המציע מתחייב לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתו למכרז הנ"ל.
5. המציע מתחייב שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
6. המציע מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא בהצעתו שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
7. המציע מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא כי הצעתו למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת המציע.

הספק: \_\_\_\_\_

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד:**

הנני לאשר כי \_\_\_\_\_ חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם המציע בתאריך \_\_\_\_\_ וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם המציע ומוסמך/כת/כים על פי מסמכי היסוד של המציע לחתום על התחייבות זו בשם המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
מס' רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

**9. התחייבות לשמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע**

לכבוד

**ועדת המכרזים  
 הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
 רח' כנפי נשרים 66, ירושלים**

**הנדון: מכרז מס. 19/2021 לאספקת שירותי תחזוקת ותמיכת מערך אבטחת מידע וחידושי רישוי (להלן - "המכרז")**

**הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות המסמכים הנמסרים לחברה ולמי מטעמה**

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") שהוא הגוף המבקש להציע את הצעתו ללמ"ס, במסגרת מכרז פומבי 19-2021 אספקת שירותי תחזוקת ותמיכת מערך אבטחת מידע וחידושי רישוי (להלן: "המכרז"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם החברה.
2. לאחר שהוזהרת/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/הים בזה כי:

**הואיל והואיל והואיל**  
 וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל פרסמה את המכרז ;  
 והנני ו/או החברה ועובדיו מעוניינים להגיש הצעתנו למכרז ;  
 והנני ו/או החברה ועובדיה עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

3. הגדרות:

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- "השירותים"** אספקת שירותי תחזוקת ותמיכת מערך אבטחת מידע וחידושי רישוי, במסגרת מכרז פומבי 19-2021 .
- "מידע"** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע להליכי הגשת המכרז, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- "עובד"** כל אחד מעובדי החברה וקבלני המשנה אשר ייחשפו למידע המפורט במסמכי המכרז.
- "סודות מקצועיים"** כל מידע אשר יגיע לידי החברה או גורם מטעמה בקשר למענה למסמכי המכרז, בין אם נתקבל במהלך הליכי המכרז, מפגשי מציעים, מענה לשאלות ותשובות, מסמכי הבהרות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י הלמ"ס ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

4. החברה מתחייבת לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך הגשת הצעה למכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, החברה מתחייבת שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה או נתונים שהגיעו אליי בקשר למכרז, או בתוקף הצעה למתן השירותים תוך תקופת המכרז, לפניו או לאחריו.

5. כל מסירת מידע לעובדי ו/או לקבלני משנה מטעם החברה, במסגרת המכרז, מחייבת את הגורם מטעם החברה לקרוא ולאשר את האמור בנספח זה. הריני למנות את מר / גב' \_\_\_\_\_ מטעם החברה, בעלת סיווג בטחוני בתוקף – רמה 6 לכל הפחות, כממונה על שמירת בטחון המידע ביחס למכרז זה. החברה מתחייבת להעביר מיד, על פי

**חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:**

- דרישה, בכל עת, את רשימת פרטי הגורמים (שם מלא, מספר ת.ז. ומספר טלפון נייד) החשופים למידע במסגרת מכרז זה.
6. החברה מצהירה, כי ידוע לה, שאי מילוי ההתחייבות זו מהוות עבירה בין היתר לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ולפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972 וכי חשיפת מידע אישי המגיע לידי החברה ו/או מכל גורם מטעמה, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
7. החברה מצהירה כי ידוע לה כי חובת הסודיות חלה ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הלמ"ס.
8. החברה מצהירה שידוע לה כי הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של התקשרות עתידית בין הצדדים. כחלק מכך, הלמ"ס זכאית לפסול את ההצעה או לבטל את ההתקשרות במכרז לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי נספח זה.
9. החברה מצהירה שידוע לה כי אין בהוראות נספח זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלמ"ס ובין הספק.
10. בסיום הליכי מכרז אלה (הכרזה על זוכה), או בכל מועד אחר על פי הודעת הלמ"ס או על פי תנאי מכרז זה החברה תחזיר ללמ"ס כל חומר שנמסר לה על ידי הלמ"ס לצורך הגשת ההצעה למכרז ו/או תבצע גריסה ומחיקה מוחלטת של כל מידע הקשור למכרז, לפי העניין.
11. החברה מצהירה שידוע לה כי חתימה על התחייבות זו לשמירת הסודיות היא תנאי מתלה להשתתפות החברה בהליכי המכרז וכי הוראות נספח זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם החברה בקשר למכרז זה.
12. החברה מצהירה בזאת, כי ידוע לי, כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה באתי על החתום :

חתימה וחותמת החברה

שם מלא ותפקיד החותם

תאריך